

ПРИКАЗ

22.11.2016

г. Комсомольск-на-Амуре

№ 118-од

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В МДОУ ДЕТСКИЙ САД №121

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в целях своевременного внедрения в учреждении профессионального стандарта «педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), «педагог-психолог» (психолог в сфере образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внедрения профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог» в соответствии с приложением 1
2. Ознакомить всех педагогических сотрудников с профессиональным стандартом, планом работы по его внедрению на педагогическом совете
3. Провести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, общественности о внедрении профессионального стандарта педагога, педагога-психолога
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____



И.В. Васильева

УТВЕРЖДАЮ



ВАСИЛЬЕВА И.В.

Приложение №1

к приказу № 22.11.2016г. № 118-од

План внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)

**в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №121
г. Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов;

2 этап: Внедрение профессионального стандарта в учреждении

1 этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог», «педагог-психолог»: <ul style="list-style-type: none">• организация обсуждения на	Формирование стенда с материалами профстандарта Обновление новостной ленты сайта	Зам. зав. по ВМР	До 01.12.2016

<ul style="list-style-type: none"> организация обсуждения на педагогических советах, методических объединениях, семинарах, круглых столах и др.; размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения 	<p>Обновление новостной ленты сайта</p> <p>Обновление материалов раздела сайта «Документы»</p> <p>Создание подрубрики «Профстандарт педагога»</p>		До 15.12.2016
1. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов МДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов	Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения Педагогический совет Управляющий совет Совет родителей Общее собрание трудового коллектива	будут установлены после определения даты ввода в действие профстандарта
2. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Заключенные трудовые договоры, дополнительных соглашений, подписанные должностные инструкции	Администрация	будут установлены после определения даты ввода в действие профстандарта
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников МДОУ детский сад №121 требованиям стандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога, педагога-психолога в учреждении	Программы индивидуального профессионального развития педагогов	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по внедрению профстандарта	по мере поступления методических рекомендаций
2. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов учреждения на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог»	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по внедрению профстандарта	по мере поступления методических рекомендаций
3. Повышение квалификации педагогических работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников учреждения за счет средств из	Нормативные акты	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по внедрению профстандарта	по мере поступления методических рекомендаций

бюджета и внебюджетных средств			
2. Разработка и приобретение фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта	Фонд оценочного инструментария	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по внедрению профстандарта	по мере поступления методических рекомендаций
3. Апробация методических рекомендаций для членов рабочей группы по формированию индивидуальных заданий педагога на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	Методические рекомендации Проведение открытых мероприятий, взаимопосещения	Педагогический совет	по мере поступления методических рекомендаций
4. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по внедрению профстандарта	по мере поступления методических рекомендаций
4. Аттестация педагогических работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Администрация учреждения	по мере поступления методических рекомендаций
2. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Администрация учреждения	по мере поступления методических рекомендаций
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Администрация учреждения	по мере поступления методических рекомендаций
4. Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Администрация учреждения	по мере поступления методических рекомендаций
5. Составление плана аттестации педагогических работников учреждение (мониторинг)	План аттестации педагогических работников	Зам. зав. по ВМР	по мере поступления методических рекомендаций

2 этап

Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	Зам. зав. по ВМР, члены рабочей группы	по мере поступления методических рекомендаций
Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План-график проведения самоанализа	Заведующий, зам. зав. по ВМР	по мере поступления методических рекомендаций
Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников	по мере поступления методических рекомендаций, педагоги	по мере поступления методических рекомендаций
Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов, педагога-психолога	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников	Администрация, педагогический совет	по мере поступления методических рекомендаций
Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации	Администрация, педагогический совет	по мере поступления методических рекомендаций
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация, педагогический совет	по мере поступления методических рекомендаций
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Администрация, педагогический совет	по мере поступления методических рекомендаций
Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Администрация, педагоги-наставники	по мере поступления методических рекомендаций