

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей № 121

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 16.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАН

Управляющим советом  
Протокол № 1 от 16.03.2020 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей № 121  
за 2019 год

г. Комсомольск-на-Амуре  
2020

## Содержание отчета

1.	Общие сведения об учреждении.....	3
2.	Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.....	4
3.	Право владения, использования материально-технической базы.....	7
4.	Структура образовательного учреждения и система его управления..	10
5.	Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.....	12
6.	Результативность образовательной деятельности.....	14
7.	Содержание образовательной деятельности.....	16
8.	Методическая и научно-исследовательская деятельность.....	19
9.	Кадровое обеспечение.....	21
10.	Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.....	22
	Показатели деятельности учреждения.....	25

## 1. Общие сведения об учреждении

№	Наименование	Информация
1.	город	гор. Комсомольск-на-Амуре
2.	Полное наименование образовательного учреждения (ДОУ)	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №121
3.	Адрес ДОУ	681032 РФ, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Пирогова, дом 19, корпус 3
4.	Телефон ДОУ	8 (4217) 59-55-74
5.	Руководитель ДОУ	Якушева Наталья Алексеевна
6.	Год основания ДОУ	1977 год
7.	Учредитель	муниципальное образование городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" Администрация города -исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладает правами юридического лица.
8.	Информационный сайт. Адрес электронной почты	<a href="http://mdoyl21kms.ucoz.ru/">http://mdoyl21kms.ucoz.ru/</a> kms_ds121@mail.ru

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 121 является правопреемником Ясли-сад № 121 который был открыт на основании решения исполкома Совета народных депутатов Центрального района от 16.11.1977 № 279 «Об открытии ясли-сад № 121 на 280 детей» по адресу ул. Пирогова, дом 19, корпус 3.

В 1977–1991 годы ясли-сад находился на централизованном бухгалтерском учете отдела народного образования Центрального района (района), в 1992 – 1998 годы – на централизованном бухгалтерском учете отдела образования администрации Центрального района.

На основании свидетельства о государственной регистрации от 29.03.1995 № 206 ясли-сад №121 переименован в Муниципальное унитарное дошкольное учреждение ясли-сад № 121.

На основании свидетельства о государственной регистрации от 28.04.1998 № 206 Муниципальное унитарное дошкольное учреждение ясли – сад № 121 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 121.

На основании свидетельства о государственной регистрации от 30.06.1999 № 406 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 121 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 121 (МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 121).

На основании Распоряжения главы города Комсомольска-на-Амуре от 17.02.2009 № 470-ра Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 121 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 121.

На основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 14.09.2011 № 2669-па муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 121 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 121.

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 121 является правопреемником яслей-сада № 121, муниципального унитарного дошкольного учреждения яслей-сада № 121, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 121, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 121.

В соответствии с Уставом, зарегистрированным ЕГРЮЛ 13.04.2015, Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 121 является юридическим лицом, имеет расчетный и другие счета в банке, ведет самостоятельный баланс.

## **2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

<b>Критерии</b>	<b>Результаты</b>
1.Наличиесвидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 04.11.2002 г. серия 27 № 000694500 б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 13.04.1995 г. 27 № 001781122

<p>2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России</p>	<p>Устав (в новой редакции) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №121 (утвержден постановлением Администрации гор. Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края № 965-па от 30.03.2015, сведения внесены в ЕГРЮЛ 13.04.2017). Устав учреждения приведен в соответствие с «Законом об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам. Изменения и дополнения в устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №121 (утвержден постановлением Администрации гор. Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края № 3806-па от 23.12.2015, сведения внесены в ЕГРЮЛ 30.12.2015) Изменения и дополнения в устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №121 (утвержден постановлением Администрации гор. Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края № 1185-па от 29.05.2018 сведения внесены в ЕГРЮЛ 16.07.2018</p>
<p>3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коллективный договор</li> <li>2. Правила приема воспитанников</li> <li>3. Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников</li> <li>4. Положение о режиме работы</li> <li>5. Правила внутреннего распорядка воспитанников</li> <li>6. Положение о работнике детского сада, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны</li> <li>7. Положение об административном контроле организации и качества питания</li> <li>8. Положение об организации детского питания</li> <li>9. Порядок учета мнения «Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов</li> <li>10. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками</li> <li>11. Порядок принятия локальных актов</li> <li>12. Положение о порядке комплектования</li> <li>13. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств</li> <li>14. Положение об информационной открытости</li> <li>15. Положение о сайте</li> <li>16. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>17. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников</li> </ol>

	<p>18. Положение об управляющем совете</p> <p>19. Положения о комиссиях «управляющего совета»</p> <p>20. Положение о кооптации в состав «управляющего совета»</p> <p>21. Порядок проведения самообследования</p> <p>22. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств</p> <p>23. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>24. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами</p> <p>25. Правила внутреннего распорядка</p> <p>26. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками</p> <p>27. Положение о внутреннем контроле</p> <p>28. Положение об общем собрании трудового коллектива</p> <p>29. Положение об оплате труда работников</p> <p>30. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам</p> <p>31. Положение о комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам</p> <p>32. Положение о порядке ведения коллективных переговоров между Работниками</p> <p>33. Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля о выполнении коллективного договора</p> <p>34. Положение о защите персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей)</p> <p>35. Положение о прохождении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров сотрудников</p> <p>36. Положение о нормировании рабочего времени педагогов и иных работников</p> <p>37. Положение о комиссии по охране труда</p> <p>38. Положение о работе уполномоченного по охране труда</p> <p>39. Положение о комиссии по трудовым спорам</p> <p>40. Программа развития на 2015-2020 г.г.</p> <p>41. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>42. Положение о творческой группе</p> <p>43. Положение о творческой группе по внедрению Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования</p> <p>44. Положение о порядке разработки образовательной программы</p> <p>45. Положение о методическом объединении воспитателей</p> <p>46. Положение о группе общеразвивающей направленности</p> <p>47. Положение о группе кратковременного пребывания</p> <p>48. Положение о языке образования</p> <p>49. Положение о внутренней системе оценке качества дошкольного образования</p>
--	--

	<p>50. Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме</p> <p>51. Положение о педагогическом совете</p> <p>52. Положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>53. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников</p> <p>54. Положение о рабочей программе педагога</p> <p>55. Кодекс профессиональной этики педагогических работников</p> <p>56. Положение об оказании платных образовательных услуг</p> <p>57. Положение о порядке разработки программы развития</p> <p>58. Положение о библиотеке методического кабинета и электронном обеспечении</p> <p>59. Положение о мониторинге достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.</p>
4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «18» декабря 2013г. серия 27Л01 № 0000349, регистрационный №1509, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, бессрочно

### 3. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии	Результаты
1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	<p><b>Детский сад №121</b>, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1900,5 кв. м., адрес объекта: Россия, Хабаровский край, гор. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова 19, кор. 3</p> <p>вид права: оперативное управление.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14.10.2009 года 27-АВ № 291937</p> <p><b>Земельный участок</b>, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 9890,2 кв.м., адрес объекта: Россия, Хабаровский край, гор. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова 19, кор. 3</p> <p>вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p><b>Свидетельство</b> на право собственности на землю 08.07.2010 года 27-АВ 436361</p>
2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	<p><b>Детский сад №121</b>, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1900,5 кв. м., адрес объекта: Россия, Хабаровский край, гор. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова 19, кор. 3</p> <p>Площадь помещений, используемых для образовательной деятельности: 1766 кв. м.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые помещения – 12 шт.</li> <li>• музыкальный зал – 1 шт.</li> <li>• методический кабинет – 1шт.</li> </ul>
3. Наличие заключений санитарно-	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 03.03.2009 г. № 27.99.21.000. М.000174.03.09

эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади.	(о соответствии медицинского кабинета требованиям) Заключение о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности от 27.01.2009 №005551 (о соответствии медицинского кабинета требованиям)																																																		
4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения – 12 Спальни – 4 Методический кабинет – 1 Музыкальный зал – 1 Кабинет заведующей – 1 Канцелярия - 1 Медицинский блок (процедурная, кабинет, изолятор) – 1 Пищеблок – 1 Кладовая – 2 Прачечная – 1 Кабинет кастелянши – 1																																																		
5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	В ДОУ имеется в наличии 4 персональных компьютеров: Кабинет заведующей – 1 Канцелярия – 2 Методический кабинет – 1 Подключения к Интернету имеют 3 компьютера На территории учреждения установлено 12 камер наружного наблюдения, видеорегиистратор находится на вахте. В старших дошкольных группах установлены телевизоры для организации образовательного процесса с использованием ТСО. Музыкальный зал оснащен: • плазменным телевизором; • электронным пианино; • проектор; • экран для проектора E-mail: kms_ds121@mail.ru Сайт: mdoy121kms.ucoz.ru																																																		
6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26) количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в ясельных группах – 2,5 м <sup>2</sup> , дошкольных - 2,0 м <sup>2</sup> на одного ребенка. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table border="1" data-bbox="659 1668 1348 2038"> <thead> <tr> <th>№ группы</th> <th>возраст</th> <th>площадь</th> <th>норма</th> <th>Кол-во детей на 01.01.2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>2-3</td> <td>61,7</td> <td>24</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>1,6-2</td> <td>61,8</td> <td>24</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>1,6-2</td> <td>61,6</td> <td>24</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>2-3</td> <td>62</td> <td>24</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>5-6</td> <td>61,9</td> <td>31</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>4-5</td> <td>62,2</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>3-4</td> <td>62,4</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>5-6</td> <td>62</td> <td>31</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>6-7</td> <td>62,1</td> <td>31</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	№ группы	возраст	площадь	норма	Кол-во детей на 01.01.2020	01	2-3	61,7	24	24	02	1,6-2	61,8	24	0	03	1,6-2	61,6	24	24	04	2-3	62	24	24	05	5-6	61,9	31	27	06	4-5	62,2	31	31	07	3-4	62,4	31	31	08	5-6	62	31	28	09	6-7	62,1	31	24
№ группы	возраст	площадь	норма	Кол-во детей на 01.01.2020																																															
01	2-3	61,7	24	24																																															
02	1,6-2	61,8	24	0																																															
03	1,6-2	61,6	24	24																																															
04	2-3	62	24	24																																															
05	5-6	61,9	31	27																																															
06	4-5	62,2	31	31																																															
07	3-4	62,4	31	31																																															
08	5-6	62	31	28																																															
09	6-7	62,1	31	24																																															



	10	6-7	62,1	31	21		
	11	4-5	62	31	31		
	12	2-4	61,9	31	31		
7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).	Группы кратковременного пребывания для детей от 1,6 до 3 лет «Малышок», не посещающих учреждение, которые позволяют упростить процесс адаптации детей и решить проблемы родителей, возникающие в процессе домашнего образования и воспитания. Помещение групп «Малышок» – 61,6 кв. м Форма работы: индивидуальная						
8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	нет						
9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 6 последних лет							
№	Оборудование	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Телевизор	1			1		
2	Компьютер	1					1
3	Электропианино	1					
4	Принтер	1	1				
5	Игровая мебель	12	1				
6	Мягкие модули	5		1			
7	Стол для пескографии	1					
8	Детские спортивные тренажеры				1		
9	Котел пищеварочный	1					
10	Стиральная машина	1			1		
11	Утюг	1					
12	Холодильник, морозильный ларь	1					1
13	Стенды	6	2	2	2		
14	Жалюзи		8	4	2		17
15	Котел пищевой		1		1		
16	Протирочная машина		1				
17	Стеллаж для книг		2				
18	Стол письменный		3				
19	Регулируемые стулья				30	30	95
20	Регулируемые столы				4		18
21	Пылесос				2		
22	Проектор				2		
23	Экран для проектора рулонный				1		
24	Штатив для экрана				1		
25	Мини-система музыкальная				1		
26	Микрофон				1		
27	Линолеум					19 м.п	
28	Люк противопожарный					1	
29	Ткань для пошива комплектов постельного белья					568.4п.м	1059,8 п.м
30	Песок					6 м. куб	
31	Спец. одежда (халаты)					24	
32	Ковролин					6,5 м. п.	
33	Стол дидактический						5
34	Картофелеочистительная машина						1

35	Подушки						50
36	Стол разделочный для пищеблока						3
37	Полотенца махровые						60
38	Кровать раскладная						15
39	Костюм для повара						6

#### 4. Структура образовательного учреждения и система его управления

<p>1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий дошкольным образовательным учреждением (высшее педагогическое образование, курсы переподготовки по направлению «менеджмент в образовании») – общее управление ДОУ;</li> <li>• заместитель заведующей по ВМР (высшее педагогическое образование, курсы переподготовки по направлению «менеджмент в образовании»), - контрольно – аналитическая деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;</li> <li>• заместитель заведующей по АХР (высшее строительное образование, курсы повышения квалификации по профилю работы, курсы переподготовки по направлению «менеджмент в образовании», курсы повышения квалификации по направлению «специалист в сфере закупок») - качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ.</li> </ul>
<p>2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</p>	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание трудового коллектива;</li> <li>- педагогический совет;</li> <li>- совет родителей;</li> <li>- управляющий совет.</li> </ul>
<p>3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p>Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация образовательной деятельности в учреждении;</li> <li>• аттестация педагогических сотрудников;</li> <li>• воспитательная, экспериментальная и научная работа;</li> <li>• взаимодействие с образовательными организациями и организациями в сфере культуры (театрами, музеями, школами, библиотеками);</li> <li>• ведение официального сайта организации;</li> <li>• контроль работы сотрудников учреждения в области воспитания и развития</li> <li>• социальная работа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация ПМПК в учреждении;</li> <li>• организация культурно-массовых мероприятий;</li> <li>• работа с родителями воспитанников.</li> </ul> <p>Педагогические работники учреждения (воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители) организуют свою работу в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой ДООУ, на основе рекомендаций и замечаний зам. зав. по ВМР.</p>
<p>4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p>	<p>Информация об учредителе: муниципальное образование городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре". Функции и полномочия учредителя в установленном порядке администрацией города Комсомольска-на-Амуре осуществляет отдел образования города Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края.</p> <p>Единоличным исполнительным органом МДОУ детский сад №121 является заведующий Якушева Наталья Алексеевна, которая осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.</p> <p>Вторым уровнем управления организации являются заместители руководителя, которые курируют отдельные направления работы. Общая координация и согласование работы организации обеспечивается еженедельными совещаниями при заведующей, на которых присутствуют как представители административного персонала, так и работники иных подразделений при необходимости.</p> <div data-bbox="726 1160 1468 1668" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     Z[заведующий] --&gt; Z1[заместитель заведующего по АХЧ]     Z --&gt; Z2[заместитель заведующего по ВМР]     Z1 --&gt; MOP[МОП]     Z1 --&gt; RP[работники пищеблока]     Z1 --&gt; MW[мл.воспитатель]     Z2 --&gt; W[воспитатель]     Z2 --&gt; PP[педагог психолог]     Z2 --&gt; MR[муз.руководитель]   </pre> </div> <p>Также активное влияние на деятельность ДООУ оказывают Профсоюз работников образования, председатель – Поклонова Олеся Викторовна.</p> <p><u>В состав органов самоуправления ДООУ входят:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее собрание коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение, обсуждает и принимает Соглашение по охране труда работников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта;</li> <li>Управляющий совет, совет родителей представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, воспитывающих. Определяет стратегию развития ДОУ, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности ДОУ.</li> </ul>
--	---

## 5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

1.Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2017	2018	2019	
	339	337	313	
2.Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2017	2018	2019	
	12	12	12	
	Переукомплектованности нет.			
3.Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей	Учебный год		
		2017	2018	2019
	Полная семья	73%	79%	76%
	Неполная семья	27%	13%	19%
	Многодетные (из них)	21%	8%	10%
<p>Работа с семьей строится на основе доверительно - делового контакта, а также изучения запросов родителей.</p> <p>Учитывая их интересы и пожелания, педагоги, узкие специалисты оказывают квалифицированную помощь в воспитании и развитии детей.</p> <p>Педагог – психолог осуществляет общее руководство эмоционально личностным развитием детей, дает рекомендации педагогам, оказывает консультативную помощь родителям детей, имеющих проблемы в эмоциональном развитии.</p> <p>В группах для родителей оформлен «Уголок психолога». Регулярно в различных формах проходят встречи с родителями, на которых решаются проблемы семейного воспитания, даются консультации - советы на волнующие темы.</p> <p>Музыкальными руководителями проводились музыкально-спортивные развлечения «Зимние забавы», «Учимся быть солдатами», «Веселые старты», «Школа молодого бойца», «Опасности по дороге в детский сад», «Правила безопасности выполняй-здоровым крепким вырастай», «Светофория», на которых дети закрепили и обогатили знания по безопасности и ЗОЖ в разных ситуациях.</p> <p>В ДОУ создан и функционирует Управляющий совет, который является одной из форм самоуправления детского сада и оказывает эффективную помощь дошкольному учреждению в улучшении условий для развития детей в разных вида деятельности.</p>				

	<p>При взаимодействии с родителями используются разнообразные формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие родительские собрания</li> <li>• групповые собрания</li> <li>• анкетирование и тестирование</li> <li>• открытые занятия с детьми по разным видам деятельности</li> <li>• участие в подготовке и проведении детских праздников и развлечений, конкурсов</li> <li>• консультации специалистов и педагогов по вопросам воспитания и обучения детей</li> <li>• совместное создание предметно-развивающей среды для детей и педагогов</li> <li>• наглядная информация</li> <li>• индивидуальные беседы собеседование</li> <li>• просмотр видеозаписи при проведении родительских собраний.</li> </ul>																													
<p>4. Сохранение контингента воспитанников Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.</p>	<p><b>Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.</b></p> <table border="1" data-bbox="592 757 1398 1216"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Учебный год</th> <th rowspan="3">Количество воспитанников</th> <th rowspan="3">Принято детей</th> <th colspan="3">Выбыло детей</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Поступление в школу</th> <th colspan="2">По другим причинам</th> </tr> <tr> <th>Смена места жительства</th> <th>По семейным обстоятельствам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>339</td> <td>136</td> <td>60</td> <td>78</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>337</td> <td>84</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>313</td> <td>69</td> <td>54</td> <td>15</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Учебный год	Количество воспитанников	Принято детей	Выбыло детей			Поступление в школу	По другим причинам		Смена места жительства	По семейным обстоятельствам	2017	339	136	60	78	6	2018	337	84	47	47	0	2019	313	69	54	15	0
Учебный год	Количество воспитанников				Принято детей	Выбыло детей																								
						Поступление в школу	По другим причинам																							
		Смена места жительства	По семейным обстоятельствам																											
2017	339	136	60	78	6																									
2018	337	84	47	47	0																									
2019	313	69	54	15	0																									
<p>5. Качество подготовки выпускников</p>	<p>Одной из актуальных проблем в современном образовании является проблема преемственности между дошкольным и школьным образованием.</p> <p>Целью осуществления преемственных связей для ДОУ является создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребенка.</p> <p>Последние 3 года воспитанники детского сада показывают достаточно высокий уровень психологической готовности к обучению в школе и усвоению программ.</p> <table border="1" data-bbox="592 1653 1497 1966"> <thead> <tr> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Уровень усвоения программы</td> <td>У всех воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 100%</td> <td>У воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 93,6 %</td> <td>У всех воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 94,4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>В 2019 году в ДОУ действовало две подготовительные к школе группы в количестве 54 выпускников.</p>		2017	2018	2019	Уровень усвоения программы	У всех воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 100%	У воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 93,6 %	У всех воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 94,4%																					
	2017	2018	2019																											
Уровень усвоения программы	У всех воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 100%	У воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 93,6 %	У всех воспитанников подготовительных к школе групп по всем образовательным областям уровень сформированности 94,4%																											

	<p>Было обследовано 54 ребенка из подготовительной к школе группы, получили следующие результаты уровня развития познавательной сферы и готовности к обучению в школе:</p> <p>Уровень сформированности – 51 чел. (94,4%)</p> <p>В стадии формирования – 3 чел. (5,6%)</p> <p>Не сформирован – нет таких детей (0%)</p>
--	--

## 6. Результативность образовательной деятельности

<p>1. Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы.</p>	<p>С 2012 года детский сад работает по Основной общеобразовательной программе, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</p> <p>Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту.</p> <p>Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно поисковых ситуаций и обогащению предметно – развивающей среды.</p> <p>Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе, способность управлять своим поведением. Высокий уровень интегративных качеств в первой младшей группе и средней группе.</p> <p>По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем - высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).</p>									
<p>2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МОУ СОШ №15, 31, 42, Лицей № 1</li> <li>• ИП Ерошкин Театр</li> <li>• Драматический театр</li> </ul> <p>Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы</p>									
<p>3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Международный конкурс декоративно-прикладного искусства «Рваные бумажки»</td> <td>Диплом организатора</td> </tr> <tr> <td>Всероссийский конкурс детского рисунка «Волшебная палочка»</td> <td>Диплом организатора</td> </tr> <tr> <td>«Формы и методы работы с одаренными детьми в системе дошкольного образования»</td> <td>Сертификат</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование мероприятия	Результаты	Международный конкурс декоративно-прикладного искусства «Рваные бумажки»	Диплом организатора	Всероссийский конкурс детского рисунка «Волшебная палочка»	Диплом организатора	«Формы и методы работы с одаренными детьми в системе дошкольного образования»	Сертификат	
Наименование мероприятия	Результаты									
Международный конкурс декоративно-прикладного искусства «Рваные бумажки»	Диплом организатора									
Всероссийский конкурс детского рисунка «Волшебная палочка»	Диплом организатора									
«Формы и методы работы с одаренными детьми в системе дошкольного образования»	Сертификат									

уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.	«Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования по ФГОС»	Свидетельство																
	Всероссийский конкурс «Зимняя сказка»	Диплом																
	Всероссийский конкурс для детей и молодёжи «А у нас Новый год!»	Диплом																
4. Характеристика дополнительных услуг.	<p>Кружковая работа по следующим программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Живопись, лепка «Цветные ладошки» педагог – Числина Анна Сергеевна</li> <li>● Живопись, лепка «Волшебные пальчики» педагог – Куликова Ольга Игоревна.</li> <li>● Развитие экологических способностей «Моя малая Родина» педагог – Лаврентьева Надежда Ивановна</li> <li>● Пластилинография «Веселая мозаика» педагог – Логвиненко Наталья Валерьевна</li> <li>● Развитие экологических способностей «Академия коlobка» педагог – Дрюкова Наталья Павловна</li> <li>● Живопись «Разноцветные ладошки» педагог – Кинда Валентина Сафоновна</li> <li>● Шашки, шахматы «Веселые шашки» педагог – Касьянова Ирина Павловна</li> <li>● Подготовка к обучению в школе «Обучение грамоте» педагог – Дементьева Елена Сергеевна</li> <li>● Живопись, лепка «Мир вокруг нас» педагог – Поклонова Олеся Викторовна</li> <li>● Шашки, шахматы «Веселые шашки» педагог – Антонова Татьяна Борисовна</li> <li>● Школа раннего развития «Школа умного карандаша» педагог – Кузнецова Александра Сергеевна</li> <li>● Живопись «Волшебная фантазия» педагог – Солоницына Светлана Винальевна</li> <li>● Бумагопластика «Бумажные фантазии» педагог – Касьянова Ирина Павловна</li> <li>● Хореография «В вихре танца» педагог – Мезенцева Татьяна Леонидовна</li> </ul>																	
5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.	<p><b>Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Учебный год</th> <th>Количество</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2017</td> <td>9,3</td> <td>ЧБД – 13 ч.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2018</td> <td>10,74</td> <td>ЧБД – 12 ч.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2019</td> <td>27,9</td> <td>ЧБД – 9 ч.</td> </tr> </tbody> </table> <p>В течение трех лет коллективу учреждения удалось заметно снизить количество часто болеющих детей, путем регулярных профилактических мероприятий и ежедневной работы с родителями.</p>		№	Учебный год	Количество	Примечание	1	2017	9,3	ЧБД – 13 ч.	2	2018	10,74	ЧБД – 12 ч.	3	2019	27,9	ЧБД – 9 ч.
№	Учебный год	Количество	Примечание															
1	2017	9,3	ЧБД – 13 ч.															
2	2018	10,74	ЧБД – 12 ч.															
3	2019	27,9	ЧБД – 9 ч.															
6. Обеспечение безопасности учреждения	<p>В МДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования и науки в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказом руководителя на начало учебного года назначаются</li> </ul>																	

	<p>ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновлены инструкции по ОТ:</li> </ul> <p>По охране труда при работе на персональном компьютере (Персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения</li> <li>• Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.</li> <li>• Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.</li> <li>• Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно- транспортных происшествий.</li> <li>• Проводятся тематические проверки по ОТ</li> <li>• Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно - общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.</li> <li>• Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей и оголенных проводов.</li> <li>• В группах частично заменена столовая посуда.</li> <li>• Приобретены моющие и дезинфицирующие средства</li> <li>• Завезён новый песок в песочницы.</li> </ul> <p>Принимаются меры антитеррористической защищенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеется АПС;</li> <li>• имеется тревожная кнопка, установлен домофон на центральной двери,</li> <li>• установлен «Атол» для вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара (в соответствии с пожарными требованиями)</li> <li>• в дневное и ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей;</li> <li>• разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС - два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.</li> <li>• Установлены камеры наружного наблюдения, «Безопасный город»</li> </ul>
--	---

## 7. Содержание образовательной деятельности

<p>1. Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования</p>	<p>Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе, разработанной по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,</p>
---	--



	<p>соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.</p> <p>Парциальная программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровье» автор В.Г. Алямовская – программа по оздоровлению детей</li> <li>• «Мы» автор Н.Н. Кондратьева – программа экологического воспитания и развития детей</li> <li>• «Основы безопасности детей дошкольного возраста» авторы Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева – программа по основам безопасности детей</li> <li>• "Я – человек" автор С.Н. Козлова - программа социально – личностного развития</li> <li>• "Цветные ладошки" автор И.А. Лыкова – программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет</li> <li>• "Обучение дошкольников грамоте" автор М.Е. Журова</li> <li>• "Занятия по развитию речи в детском саду" О.С. Ушаковой - программа по развитию речи детей дошкольного возраста</li> <li>• "Ладушки" И.М. Коплунова, И.А. Новоскольцева – программа по музыкальному развитию детей раннего возраста</li> <li>• "Гармония" К. В. Тарасова, Т.В. Нестеренко, Т.Г. Рубан, М.А. Трубникова – программа по музыкальному развитию детей дошкольного возраста</li> <li>• -"Светофор" А.С. Данилова - программа по обучению детей ПДД</li> </ul>
<p>2. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>Воспитательно–образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС дошкольного образования, санитарными правилами. В план включены пять направлений работы, обеспечивающие социально-коммуникативное; познавательное; речевое; художественно-эстетическое и физическое развитие.</p> <p>Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области.</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.</p> <p>В детском саду функционирует 6 возрастных группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность:</p>

	<p>дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.</p> <p>В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы, которые совпадают с федеральными праздничными днями. Во время летних каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). В группе раннего возраста (1,6 - 3года), непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.).</p> <p>Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг). Домашние задания воспитанникам ДООУ не задают.</p>																								
<p>3.Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>В учреждении функционируют кружки на платной и бесплатной основе, организацией которых занимаются педагоги ДООУ в свободное от основной работы время.</p> <p>Платные образовательные услуги художественно - эстетической, физкультурно-оздоровительной и познавательной направленности рассчитаны на детей от 1,6 до 7 лет.</p> <table border="1" data-bbox="639 1395 1278 1574"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Учебный год</th> <th>Платные</th> <th>%</th> <th>Бесплатные</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2017</td> <td>180</td> <td>58</td> <td>150</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2018</td> <td>237</td> <td>70</td> <td>193</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2019</td> <td>150</td> <td>48</td> <td>164</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table> <p>Особой популярностью у родителей в летний период пользуется группа кратковременного пребывания «Малышок» для детей раннего возраста, не посещающих учреждение. Такая форма работы дает возможность облегчить ребенку процесс адаптации, а родителю решить вопросы, которые возникли у него в период семейного воспитания.</p>	№	Учебный год	Платные	%	Бесплатные	%	1	2017	180	58	150	48	2	2018	237	70	193	57	3	2019	150	48	164	52
№	Учебный год	Платные	%	Бесплатные	%																				
1	2017	180	58	150	48																				
2	2018	237	70	193	57																				
3	2019	150	48	164	52																				
<p>4.Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии</p>	<p>Типовые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</li> </ul> <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектный метод;</li> <li>• интегрированный подход;</li> </ul>																								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный метод обучения;</li> <li>• информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>
5. Формы и методы работы с одаренными детьми	<p>С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки, олимпиады, сезонные малые олимпийские игры, участие в смотрах самодеятельности на уровне города.</p> <p>Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. Кроме того многие воспитанники нашего детского сада после окончания поступают в математический Лицей №1, а также в класс с художественной направленностью школы № 34.</p>
6. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	<p>Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 100 %.</p> <p>Каждое полугодие коллектив МДОУ №121 принимает решение о продлении подписки на профессиональные журналы, зам. зав. по ВМР за счет средств от приносящей доход деятельности пополняет фонды методического кабинета литературой и наглядными пособиями.</p>

## 8. Методическая и научно-исследовательская деятельность

1. Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности	<p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.</p> <p>Целью методической работы в МДОУ №121 является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.</li> <li>• Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями.</li> </ul> <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическая деятельность,</li> <li>• Информационная деятельность,</li> <li>• Организационно-методическая деятельность,</li> <li>• Консультационная деятельность.</li> </ul> <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</li> <li>2. Повышение уровня воспитательно-</li> </ol>
---	---

	<p>образовательной работы и ее конкретных результатов.</p> <p>3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.</p> <p>4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.</p> <p>5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.</p> <p>6.Обеспечение взаимодействия ДООУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.</p> <p>Все формы методической работы в МДОУ №121 направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, образовательной программе дошкольного образования (далее ОП) и годовом плане работы с учетом ФГОС. Обязательными в системе методической работы с кадрами в МДОУ №121 являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары,</li> <li>- семинары-практикумы,</li> <li>- мастер-классы,</li> <li>- педагогические тренинги,</li> <li>- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,</li> <li>- аукцион педагогических идей,</li> <li>- просмотры открытых занятий и др.</li> </ul> <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют методические объединения, конкурсы профессионального мастерства, вебинары различного уровня.</p>
<p>2. Эффективность проводимой методической работы</p>	<p>За период с 2014 – 2019 г. г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100% педагогов прошли курсовую подготовку, 100% имеют курсовую подготовку в области дошкольного воспитания в условиях внедрения ФГОС;</li> <li>● 100% педагогов имеют профильное дошкольное педагогическое образование или диплом о профессиональной переподготовке;</li> <li>● 100% педагогов, подлежащих аттестации, имеют</li> </ul>

	<p>решение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности.</p> <p>Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДООУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 97%.</p>
3. Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний.	Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров, методических объединений, конкурсов на муниципальном и всероссийском уровне.
4. Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	<p>Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку.</p> <p>Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства МДОУ №121определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;</li> <li>• организационно – педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;</li> <li>• организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;</li> <li>• психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;</li> <li>• материально-технические;</li> <li>• социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;</li> <li>• административно-правовые и финансовые.</li> </ul>

## 9. Кадровое обеспечение

### Характеристика педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Заместитель заведующего по ВМР, чел.	воспитатель, чел.	Музыкальный руководитель, чел.	Педагог-психолог, чел.
27	1	24	2	1

### Образовательный уровень

Численный состав	Высшее	Среднее специальное	Общее среднее образование
27	18	9	нет

## Уровень квалификации

Общее количество	ВКК	1 категория	Соответствие занимаемой должности
27	0	10	17

## Стажевые показатели

Стаж	До 5 лет	5-10 лет	До 15 лет	15-30 лет	Свыше 30 лет
	1 чел.	10 чел.	5 чел.	4 чел.	7 чел.

## Возрастные показатели

Возраст	20-30	30-55	Свыше 55
	1 чел.	21 чел.	5 чел.

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ХК ИРО г. Комсомольска-на-Амуре или АМГПГУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

## 10. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

1. Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно –оздоровительная работа	<p>Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.</p> <p>В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> медицинский кабинет,</li><li><input type="checkbox"/> процедурный кабинет,</li><li><input type="checkbox"/> изолятор,</li><li><input type="checkbox"/> хлораторная (туалет).</li></ul> <p>Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> холодильник для хранения вакцин</li><li><input type="checkbox"/> облучатель бактерицидный</li><li><input type="checkbox"/> шкаф для хранения лекарственных средств</li><li><input type="checkbox"/> аптечка для оказания неотложной помощи</li><li><input type="checkbox"/> ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В»</li><li><input type="checkbox"/> ростомер</li><li><input type="checkbox"/> весы</li><li><input type="checkbox"/> кушетка</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> динамометр ручной детский</li> <li><input type="checkbox"/> тонометр с детской манжеткой</li> <li><input type="checkbox"/> фонендоскоп</li> <li><input type="checkbox"/> аппарат ручной для ИВЛ</li> <li><input type="checkbox"/> лотки</li> <li><input type="checkbox"/> емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл</li> </ul> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.</p> <p>Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Проводится профилактика гриппа, ОРВИ, кишечных и ротавирусных инфекций под присмотром медицинской сестры.</p> <p>Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.</p> <p>Под руководством медицинского работника проводится физкультурно – оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.</p> <p>В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);</li> <li>• самомассаж;</li> <li>• воздушные, солнечные ванны;</li> <li>• босоножие на утренней гимнастике и физкультурных занятиях;</li> <li>• гимнастика-пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;</li> <li>• с-витаминизация третьих блюд;</li> <li>• кислородный коктейль (курсовой прием 20 дней).</li> </ul>
<p>2.Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 5 разовое питание детей на основании 10-ти дневного меню.</p> <p>В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 3 часов во всех возрастных группах.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение режима питания;</li> <li>• калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;</li> <li>• гигиена приёма пищи;</li> <li>• индивидуальный подход к детям во время питания;</li> </ul> <p>правильность расстановки мебели.</p> <p>Ежедневно для контроля питания в</p>

	<p>соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции членами соответствующей комиссии.</p> <p>Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p> <p>Кроме того, проводится ежедневный контроль за качеством закладки и ее количественными характеристиками. Все работники пищеблока прошли обучение по санитарному минимуму знаний к работе на пищеблоке и при кормлении детей, имеют необходимые анализы и допуск к работе.</p>
<p>3. Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физкультурные уголки во всех возрастных группах;</li> <li>• спортивная площадка на территории ДООУ;</li> <li>• музыкально-физкультурный зал;</li> <li>• 12 прогулочных участков.</li> </ul> <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы МДОУ</p>
<p>4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.</p>	<p>Групповые помещения, музыкальный зал используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно-образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.</p>



## ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 121, подлежащей самообследованию на 01 января 2020 года

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	313 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	313 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	74 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	239 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	нет
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	нет
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	3 человека/0,89 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	3 человека/0,89 %
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	27,9 дня

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	18 человек /66,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	18 человек /66,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9 человек /33,4%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9 человек /33,4%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	нет
1.8.1	Высшая	нет
1.8.2	Первая	10 человек /37 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	27 человек /100 %
1.9.1	До 5 лет	1 человек /3,7 %
1.9.2	Свыше 30 лет	7 человек /25,92%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек /3,7 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек /18,52%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	30 человек /100%

--	--	--

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 человек/ 100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	27 человек/ 313 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	1766 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	165,1 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий  
МДОУ детский сад № 121



Н.А. Якушева