

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 121*



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ детский сад №121  
Н.А. Якушева

« 13 » января 2020  
М.П.  
« 11 » января 2021  
М.П.  
«    »            2022  
М.П.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с « 13 » января 2020  
приказом № 22-од от «13» января 2020

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей №121*

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №121*

1. Настоящее Положение о правилах зачисления детей и оказания услуг дошкольного образования на обучение (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и граждан без гражданства в МДОУ детский сад №121 (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре и на основании Устава МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 121.

2. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Количество групп в МДОУ определяется Учредителем, максимальная наполняемость групп рассчитывается от площади группового помещения на основании санитарных норм и условий образовательного процесса. Максимальная наполняемость групп раннего возраста составляет 24 человек, дошкольного возраста – 31 человек.

4. Администрация МДОУ детский сад №121 при приеме воспитанника обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Комсомольска-на-Амуре о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на своем сайте, на центральном стенде. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 8 лет. Тестирование детей при приеме их в «Учреждение» не проводится.

6. Документы о приеме подаются учреждению после получения направления от органов местного самоуправления.

7. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОУ детский сад №121:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- круг ответственных лиц, которым родитель доверяет приводить и забирать ребенка в свое отсутствие, с указанием их персональных данных,
- согласие на опубликование фотографий и видео с участием воспитанника на официальном сайте учреждения,
- на проведение вакцинации ребенка,
- на осуществление с ребенком работы со стороны педагога-психолога учреждения в рамках образовательной программы.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в

порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Отчисление воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях на основании заявления родителя (законного представителя):

- по инициативе родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между «Учреждением» и родителями (законными представителями).

18. За содержание детей в МДОУ взимается родительская плата, размер которой устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родительская плата взимается ежемесячно на основании табеля учета посещений из расчета фактически отхоженных дней.

19. Каждый родитель (законный представитель) имеет право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанников в соответствии с федеральным законодательством: 20% на первого ребенка. 50 % на второго ребенка, 70% на третьего и последующих детей, - в соответствии с представленными документами.

20. С родителей (законные представители) воспитанников, входящих в группу дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, дети, находящиеся под опекой, освобождаются от внесения платы за присмотр и уход за воспитанниками в случае предоставления всех необходимых документов на основании действующего законодательства.

21. Родители (законные представители) вправе производить обмен местами в МДОУ города по обоюдному согласию. Специалисты администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующие вопросы дошкольного образования, осуществляют контроль за произведением обмена мест в МДОУ г. Комсомольска-на-Амуре родителями (законными представителями).

22. Все спорные вопросы, возникающие при устройстве ребенка в МДОУ между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ, в случае их не урегулирования, рассматриваются в отделе образования Центрального округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре.