

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 04  
от 24.03.2021г



## Положение О наставничестве в МДОУ «Детский сад № 121»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МДОУ «Детский сад № 121» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Целевая модель наставничества МДОУ «Детский сад № 121» (далее МДОУ № 121), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательной, программе (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов в проекте "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

### 2. Основные понятия и термины

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и

- компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Координатор - сотрудник МДОУ № 121, осуществляющей деятельность по общеобразовательной программе, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. **Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательной программе, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
- 2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МДОУ № 121.

### 3. Цели и задачи наставничества

- 3.1 Целью наставничества в МДОУ № 121 является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МДОУ № 121.
- 3.2 Основными задачами наставничества являются:
- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
  - разработка и реализация программы наставничества;
  - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
  - инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
  - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
  - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в МДОУ № 121;
  - формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
  - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### 4. Организационные основы наставничества

- 4.1 Наставничество в МДОУ № 121 организуется на основании приказа заведующего.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
- 4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом заведующего.
- 4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заведующим, координатором, куратором, воспитателями - будущих участников программы.
- 4.6 Наставляемыми могут быть воспитатели:
- Молодые специалисты;
  - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
  - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
  - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками,

ИКТ компетенциями и т.д.

4.7 Наставниками могут быть:

- воспитатели и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

4.8 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МДОУ № 121 в целом и от потребностей участников.

4.9 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников.

4.11 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом заведующего.

4.13 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

### **5. Реализация целевой модели наставничества.**

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей МДОУ № 121 в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. (Например, «педагог– педагог» и тд)

5.2 Представление программы наставничества по формам на педагогическом совете.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи –планировании.

### **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

### **7. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МДОУ № 121, определяющих права и обязанности.

региональном и федеральном уровнях.

- Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставникгода", «Лучшая пара», "Наставник+".
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на официальном сайте учреждения.
- Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение грамотами "Лучший наставник"
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития МДОУ № 121.

## 12. Документы, регламентирующие наставничество

- К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- Положение о наставничестве в МДОУ № 121
- Приказ заведующего о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МДОУ № 121.
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МДОУ № 121.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МДОУ № 121.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».

Заведующий МДОУ № 121

Якушева Н.А.

Зам.зав.по ВМР

Белоусова К.А.

С Положением ознакомлены:

Досиелова И.Д.	
Куликова О.И.	
Волынецкая Н.В.	
Чернышова О.Ф.	
Миро В.С.	
Кузнецова А.С.	
Ванова С.Ф.	
Смоленская	
Кеситов Ч.М.	
Мамеева А.С.	
Беляева Е.И.	

Кавецова А.А. *А*  
Антонова Т.Б. *Т*  
Фролова И.И. *И*  
Лаврентьева Н.Н. *Л*  
Тимонова О.О. *Т*  
Цескова О.О. *Ц*  
Шевнина Н.Н. *Ш*

