

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №121

Н.А.Якушева
от « 01» января 2021г.

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020 г «Правила противопожарного режима»; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.2. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.3. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в МДОУ один раз в полугодие.

1.4. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.5. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала МДОУ по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал МДОУ под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации.

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную часть, или 112 назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- поставить в известность о пожаре заведующего МДОУ или дежурного администратора;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего МДОУ:

- дать указание заместителю заведующего по АХР задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в Управление образования о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в Управления образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия заместителя заведующего по АХР:

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений МДОУ по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет ответственного для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;
- дает указание и контролирует включение освещения тамбуров, открытие всех запасных выходов, основного выхода из здания.
- дает указание и контролирует освобождение подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.4. Действия заместителя заведующего по ВМР:

- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здание, где возник пожар.
- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает заведующему МДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
- помогает в эвакуации воспитанников группы закрепленной за ним по приказу;

2.5. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему МДОУ.

2.6. Действия машиниста по стирке белья и спецодежды, кастелянши :

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей.
- помогает в эвакуации воспитанников группы закрепленной за ним по приказу

2.7. Действия педагога-психолога :

- помогает эвакуироваться группе в соответствии с приказом;

2.8. Действия воспитателя ,мл. воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из МДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.
- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
- эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.
- после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением или дежурному администратору.лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации

2.9. Действия музыкального руководителя:

- помогает эвакуироваться группе в соответствии с приказом;

2.10. Действия повара,кладовщика:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- помогает эвакуироваться группе в соответствии с приказом;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.11. Действия дворника:

- организует освобождение подъездов к зданию МДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин.

2.12. Действия рабочего кухни, уборщиков помещений:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания МДОУ.
- кухонный рабочий встречает пожарную бригаду, указывает расположение гидрантов и очага возгорания
- помогает эвакуироваться группе в соответствии с приказом;
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.13. Действия делопроизводителя:

- помогает эвакуироваться группе в соответствии с приказом;
- осуществляет эвакуацию документации делопроизводства детского сада, спасение имущества.

3. Действия в особых случаях

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит дежурный администратор.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101» или 112. Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;

- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий МДОУ (заместитель заведующего по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, докладывает о том что все эвакуированы на место эвакуации МДОУ дс №120 (ул. Гамарника д.18.к.2), Лицей №1 (ул. Пирогова д.21)

5.2. Заведующий МДОУ организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития. Еще раз проработайте с вахтерами инструкцию при пожаре:

6. Действие вахтера:

- 6.1 Звонок в 01 (сообщаем адрес, наименование учреждения, где возгорание, ФИО звонившего)
- 6.2 Включает систему оповещения (если не сработала).
- 6.3 Начинает эвакуацию, а именно контролирует направление эвакуации – перекрывает там, где горит (не забывает сводный план с собой).